

九州高体連主催大会への参加に係る「申込電子化説明」について
(競技専門委員長向け 補足用Q & A)

Q 1 参加申込証明書の様式はどのようにすればよいか。

A 1 以下の様式例をご活用ください。

令和 年 月 日																																													
令和〇年度全九州高等学校体育大会 会長 様 <div style="text-align: right; margin-right: 100px;"> 〇〇県高等学校体育連盟 〇〇競技専門委員長 </div> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">令和〇年度全九州高等学校体育大会「〇〇競技」参加申込証明書</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">本県代表として標記大会に出場のため、下記のとおり参加申し込みいたします。</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 20px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 10%;">参加校</th> <th rowspan="2" style="width: 20%;">代表校 1</th> <th rowspan="2" style="width: 20%;">代表校 2</th> <th colspan="3" style="width: 50%;">申込チェック欄</th> </tr> <tr> <th style="width: 15%;">参加申込書 公印確認</th> <th style="width: 15%;">参加負担金</th> <th style="width: 20%;">宿泊申込書</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>男子団体</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">済</td> <td style="text-align: center;">〇〇〇円</td> <td style="text-align: center;">済</td> </tr> <tr> <td>女子団体</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>男子個人</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>女子個人</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">〇〇校 〇〇〇円 〇〇校</p> <p>送付前チェック欄</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 30px; text-align: center;">①</td> <td>参加申込書のExcelファイル名は、各学校「(校名)参加申込書」となっている。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">②</td> <td>宿泊申込書のExcelファイル名は、各学校「(校名)宿泊申込書」となっている。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">③</td> <td>参加申込書PDFファイルは、各県専門部委員長の控とし、メールには添付していない。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">④</td> <td>各学校が提出した参加申込書PDFデータには、全て公印がある。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑤</td> <td>①と②をまとめて圧縮し、ファイル名を「(競技名:県名)参加申込関連書類」としている。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⑥</td> <td>参加申込証明書(鑑)のファイル名を「(競技名:県名)参加申込証明書」としている。</td> </tr> </table>	参加校	代表校 1	代表校 2	申込チェック欄			参加申込書 公印確認	参加負担金	宿泊申込書	男子団体			済	〇〇〇円	済	女子団体						男子個人						女子個人						①	参加申込書のExcelファイル名は、各学校「(校名)参加申込書」となっている。	②	宿泊申込書のExcelファイル名は、各学校「(校名)宿泊申込書」となっている。	③	参加申込書PDFファイルは、各県専門部委員長の控とし、メールには添付していない。	④	各学校が提出した参加申込書PDFデータには、全て公印がある。	⑤	①と②をまとめて圧縮し、ファイル名を「(競技名:県名)参加申込関連書類」としている。	⑥	参加申込証明書(鑑)のファイル名を「(競技名:県名)参加申込証明書」としている。
参加校				代表校 1	代表校 2	申込チェック欄																																							
	参加申込書 公印確認	参加負担金	宿泊申込書																																										
男子団体			済	〇〇〇円	済																																								
女子団体																																													
男子個人																																													
女子個人																																													
①	参加申込書のExcelファイル名は、各学校「(校名)参加申込書」となっている。																																												
②	宿泊申込書のExcelファイル名は、各学校「(校名)宿泊申込書」となっている。																																												
③	参加申込書PDFファイルは、各県専門部委員長の控とし、メールには添付していない。																																												
④	各学校が提出した参加申込書PDFデータには、全て公印がある。																																												
⑤	①と②をまとめて圧縮し、ファイル名を「(競技名:県名)参加申込関連書類」としている。																																												
⑥	参加申込証明書(鑑)のファイル名を「(競技名:県名)参加申込証明書」としている。																																												

Q 2 参加申込証明書(鑑)は各専門部で既存の関係書類を流用してよいか。

A 2 問題ありません。

但し、「申込チェック欄」及び「送付前チェック欄」を必ず設けてください。

Q 3 県内出場校の参加負担金は、専門委員長が取りまとめ振り込まなくてはならないのか。

A 3 各県の参加負担金は、専門委員長が取りまとめて振り込んでください。

入金までの透明性や開催県担当の業務負担軽減を目的としています。

Q 4 その場合の振込手数料はどうするのか。

A 4 所属県高体連事務局にご確認ください。

Q 5 入金確認等、競技専門委員長の業務負担が大きいのではないか。

A 5 出場校からPDF化した振込受付書を参加申込書等のデータと併せて送信してもらうか、無料のスマホ銀行アプリ等を使うと、その場で確認でき、利便性が上がるため業務負担の軽減につながります。（別添資料2参照）

Q 6 オンライン上で登録が完結できるシステムの導入をお願いしたい。

A 6 システム構築にかかる見積が高額であるため、現状では検討していません。

Q 7 申込書原本を会場に持参して、状況に応じて提示できるようにする必要があるか。

A 7 競技専門部毎に協議し、必要であれば導入の検討をお願いします。

Q 8 申込に不備が多かったなので、各県競技専門委員長でチェックしてほしい。

A 8 令和7年度大会からは、各県競技専門委員長が取りまとめ、一括申込に変更しています。

Q 9 ZIPファイルは、送信できない場合がある。（または容量制限で）

A 9 ZIPファイルに圧縮すると送信できない場合は、その旨を開催県競技専門委員長等（送信先）に連絡し、圧縮せずに送付してください。

Q 10 最終的なチェックのため、電子化とともに紙媒体での提出も求めていいか。

A 10 令和7年度大会からは、開催県競技専門部に、その選択を任せています。

Q 11 所属県専門委員長を挟まず、出場校と開催県で直接申込してほしい。

A 11 令和6年度大会で試験実施しましたが、開催県業務の過重負担が発生したため変更しました。

Q 12 Formsの活用による参加申込方法を検討してほしい。

A 12 全競技の参加申込書様式を網羅できないため、現状では不採用としています。今後、各競技専門部で検討を進め、九州高体連事務局に提案してください。

Q 13 申込先メールアドレスや参加負担金の振込先は、どのように伝達すればよいのか。

A 13 県予選終了後、出場校へ申込方法等の説明をする際に伝達してください。
県総体大会要項への記載で伝達する場合は、所属県高体連に相談してください。

Q 14 大会参加申込書等は、紙で出力する必要があるか。

A 14 各競技専門部判断とします。記載内容の確認はPDFデータを使っても構いません。
必要があれば紙で出力して確認してください。

Q 15 申込先に大会参加申込書等が届いているか確認する必要があるか。

A 15 事前に開催県専門委員長（もしくは、提出先）に確認してください。
または、申込方法等の説明時に確認してください。

(別添資料2)

○ 銀行アプリとインターネットバンキングの違い

【銀行アプリ】

- ① 基本使用（残高照会）料が無料。
- ② 24時間通帳残高が確認可能。（通帳レスの取組）
- ③ 導入が簡単。（口座があれば、スマホアプリを入れるのみ：複数口座導入可能）

【インターネットバンキング】

- ① 基本的に使用料（契約料）がかかる。
- ② 支払・振り込み等ができるが、手数料が高い場合が多い。
- ③ 銀行アプリ導入時に、インターネットバンキング加入を促される場合がある。
※ インターネットバンキングに加入しなければ、問題ありません。

○ 導入に当たって

- ① 以下は代表的な各県地方銀行一覧
- ② 殆どの銀行ホームページトップから、以下のリンク先等で内容を確認できる。
 - ・（PC）銀行トップページ → 個人のお客様 → 銀行アプリはこちら
 - ・（スマホ）アプリストアにアクセスして銀行名で検索する。

【九州各県の代表的な銀行アプリ一覧】

 <p>福岡銀行アプリ 福岡銀行</p> <p>入手</p>	 <p>さぎんアプリ ファイナンス銀行</p> <p>入手</p>
 <p>十八親和銀行アプリ 親和銀行</p> <p>入手</p>	 <p>肥後銀行アプリ 肥後銀行</p> <p>入手</p>
 <p>OITA BANK 大分銀行アプリ ファイナンス</p> <p>入手</p>	 <p>みやぎんアプリ 株式会社宮崎銀行</p> <p>入手</p>
 <p>鹿児島銀行 鹿児島銀行</p> <p>入手</p>	 <p>りゅうぎんアプリ ポケットに銀行を。</p> <p>入手</p>